

Herzlich Willkommen....

...in Ihrem neuen Unternehmen!
Wir wünschen Ihnen viel Spaß und viel Erfolg bei der Arbeit
In unserem Team und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Folgende Hinweise sollen Ihnen helfen, sich in Ihrer neuen Tätigkeit zurechtzufinden
Und unser Zusammenleben so reibungslos wie möglich zu gestalten.

- Bitte geben Sie wöchentlich Ihre Zeitrachweise an oder senden Sie diese per Post!
- Verwenden Sie für jede Woche einen neuen Zeitrachweis!
- Bei Beginn eines neuen Monats sollten Sie ebenfalls einen neuen Zeitrachweis verwenden und den vom Vormonat innerhalb von 2 Tagen in unserem Büro einreichen.
- Bei Arbeitsunfähigkeit rufen Sie uns Bitte bis spätestens 9.00 Uhr an und geben Sie auch unserem Kundenunternehmen Bescheid.
- Sollten Sie vom Kundenunternehmen für andere als von uns vorgesehene Tätigkeiten eingesetzt werden, informieren Sie uns bitte sofort.
- Bitte melden Sie uns auch umgehend, wenn Ihnen unser Kunde weniger als die im Arbeitsvertrag vereinbarten Stunden zugesteht.
- Bei Problemen am Einsatzort, gleich welcher Art, rufen Sie immer zuerst Ihre zuständige Niederlassung an!

Wir wünschen Ihnen einen guten Start

Ihr Gante & Pairan Personalservice Team



Schillerstraße 10
71638 Ludwigsburg
Tel 07141 92 14 51
Fax 07141 90 30 96

Cecinastraße 68 b
82205 Gilching
Tel 08105 90 707 – 31
Fax 08105 90 707 – 99

Nikolaus – Otto – Straße 13
70771 Leinfelden–Echterdingen
Tel 0711 722 48 989
Fax 0711 722 48 990

Thierschstraße 3
80538 München
Tel 089 217 56 44 12
Fax 089 217 56 44 99

Herrenstraße 50 a
76133 Karlsruhe
Tel 0721 299 31
Fax 0721 249 73



Gante & Pairan



Gante & Pairan